



# Curriculum Vitae

## Alexia Charalabidis

### Samenvatting

- Helicopterview
- Proactief en resultaatgericht
- Sociaal en betrokken
- HR vanuit communicatieperspectief

### Persoonlijk profiel

Bij zowel landelijke als internationale klanten heb ik ervaring opgedaan met HRM in brede zin (instroom, doorstroom en uitstroom), adviseren bij personeel- en arbeidsmarktontwikkelingen en het stroomlijnen van HR-processen. Daarnaast was ik betrokken bij reorganisaties en innovaties zoals centralisering en digitalisering. Ik benader HR vanuit organisatiedoelen met een communicatieperspectief. Dat betekent dat ik niet alleen met het juiste beleid of de beste oplossing wil komen, maar deze ook wil overbrengen. In een gedegen HR-beleid heb ik daarom altijd aandacht voor betrokkenheid en de toegevoegde waarde van de mens achter de organisatie.

### Personalia

- Geboren in 1985
- Woonachtig in de regio Zwolle
- Te bereiken op 06 19 06 63 24 en via [alexia@ijsselvliet.nl](mailto:alexia@ijsselvliet.nl)

### Ervaring

- 2016 – heden HR-consultant bij IJsselvliet
- 2009 – 2016 Account Specialist (HR Flex Adviseur) bij Manpower
- 2008 – 2009 Consultant Small Medium Business bij Manpower
- 2006 – 2006 Yield / Pricing medewerker bij E.R. Travel Group

Advies bij arbeidsmarktontwikkelingen of organisatieveranderingen, optimaliseren HR-processen, instroom medewerkers: wervingsplan / introductie en onboarding / handboeken, strategische personeelsplanning, functieprofielen, beloningsbeleid, beoordelingsbeleid, competentie- en talentmanagement, HR-digitalisering en centralisering, training voor medewerkers.

### Projecten

Naast ervaring op te hebben gedaan met diverse HR-taken heb ik diverse projecten begeleid en/of uitgevoerd:

- Digitaliseren en implementeren van beoordelingssystematiek
- Digitale onboarding / introductie organisatie
- Centrale salarisverwerking
- Efficiënter maken van rapportages
- Verzorgen van introductietraining en coachen van nieuwe medewerkers
- Mede-ontwikkelen en geven van een job- en sollicitatietraining in het kader van een reorganisatie
- Content Management van intranet, website en nieuwsbrieven
- Verbeteren van samenwerking door deel te nemen aan traineeship over 'coopetition'

### **Opleidingen / cursussen**

- 2016 LEAN (orange belt)
- 2015 VCA (Veiligheidschecklist voor Aannemers) voor Intercedenten en Leidinggevenden
- 2011 – 2015 Communicatiewetenschap Bsc aan de Universiteit van Amsterdam  
Thesis: Logisch en legitiem; over het effect van framing bij de perceptie van legitimiteit van een organisatieverandering
- 2002 – 2006 HBO (Tourism) Management aan de CHN Leeuwarden

### **Talen**

- Nederlands (moedertaal)
- Engels (vloeiend)
- Fries
- Grieks

### **Automatiseringskennis**

- Business management systemen
- CMS-systemen
- Microsoft Word & Excel
- SPSS